



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS HASANUDDIN


**PROSEDUR
PENERBITAN PENASEHAT AKADEMIK**

NO. DOKUMEN	:	PSTE TE.FT.SOP.02
STATUS DOKUMEN	:	<input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> COPY TO
NOMOR REVISI	:	01
TANGGAL EFEKTIF	:	

Mengetahui:


Ketua Jurusan Teknik Informatika

Dr. Amil Ahmad Ilham, ST., M.IT
NIP. 19731010 199802 1 001

	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN PENASEHAT AKADEMIK	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.02	
		Halaman : 2 dari 6	
			Rev.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. REFERENSI	4
4. DEFENISI	4
5. PENANGGUNG JAWAB	5
6.FORM YANG DIGUNAKAN	5
7. URAIAN PROSEDUR	5
8. PERSYARATAN	6
9. TARGET	6
10. BAGAN ALIR.....	6

	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN PENASEHAT AKADEMIK	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.02	
		Halaman : 4 dari 6	
		Oktober 2015	Rev.

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk mengarahkan mahasiswa mengetahui dosen penasehat akademiknya.

2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini berlaku dalam lingkungan Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik, Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI

- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1067/J04/P/2003
- Klausal 7.5 ISO 9001 ; 2000
- Manual Mutu Fakultas Teknik Unhas

4. DEFINISI

Penasehat akademik adalah dosen yang ditugaskan untuk menuntun dan mengikuti perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN PENASEHAT AKADEMIK	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.02	
		Halaman : 5 dari 6	
			Rev.

5. PENANGGUNG JAWAB


- Ketua Prodi Teknik Informatika
- Kasubag Akademik Fakultas Teknik
- Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik
- Dekan Fakultas Teknik

6. FORM YANG DIGUNAKAN

PSTE.TE.FT.SOP.02

7. URAIAN PROSEDUR

1. Ketua Prodi menyurat ke Wakil Dekan I Fakultas Teknik Unhas untuk membuat surat tugas sebagai penasehat akademik bagi dosen setiap semester.
2. Wakil Dekan I mendisposisi surat tersebut ke Kasubag. Akademik untuk proses lebih lanjut.
3. Kasubag Akademik membuat SK Penasehat Akademik bagi dosen dan ditandatangani oleh Wakil Dekan I.
4. SK penasehat akademik didistribusikan oleh Staf Akademik Prodi Teknik Informatika kepada dosen dan mahasiswa untuk diketahui.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR
---	---	-----------------

	PROSEDUR PENERBITAN PENASEHAT AKADEMIK	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.02	
		Halaman : 6 dari 6	
			Rev.

8. PERSYARATAN

Dosen yang ditugaskan adalah dosen yang diusulan oleh ketua Prodi Teknik Informatika.

9. TARGET

SK penasehat akademik dari Dekan paling lambat selesai empat hari kerja setelah usulan dimasukkan oleh Ketua Program Studi Teknik Informatika.

10. BAGAN ALIR

