



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN**


PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DARI KEGIATAN AKADEMIK

NO. DOKUMEN	:	PSTE TE.FT.SOP.05
STATUS DOKUMEN	:	<input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> COPY TO
NOMOR REVISI	:	01
TANGGAL EFEKTIF	:	

Mengetahui:


Ketua Program Studi Teknik Informatika

Dr. Amil Ahmad Ilham, ST., M.IT
NIP. 19731010 199802 1 001

	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DARI KEGIATAN AKADEMIK	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.05	
		Halaman : 2 dari 6	
			Rev. 01

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. REFERENSI	4
4. DEFINISI	4
5. PENANGGUNG JAWAB	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN	5
7. URAIAN PROSEDUR	5
8. BAGAN ALIR	6

	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DARI KEGIATAN AKADEMIK	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.05	
		Halaman : 4 dari 6	
			Rev. 01

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjadi pedoman bagi mahasiswa guna mendapatkan Surat Permohonan Pengunduran Diri dari Kegiatan Akademik pada lingkup Program Studi Teknik Informatika Unhas.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkup Program Studi Teknik Informatika, Jurusan Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI


- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1870/H04/P/2009

4. DEFINISI

Surat Permohonan Pengunduran Diri dari Kegiatan Akademik adalah Surat yang dibuat oleh mahasiswa untuk mengajukan permohonan pengunduran diri dari segala kegiatan akademik.

5. PENANGGUNG JAWAB

- Staf Program Studi Teknik Informatika
- Dosen Pembimbing
- Ketua Prodi Teknik Informatika


	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DARI KEGIATAN AKADEMIK	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.05
		Halaman : 5 dari 6
		Rev. 01

6. FORM YANG DIGUNAKAN

PSTE.TE.FT.SOP.05

7. URAIAN PROSEDUR

1. Mahasiswa mengajukan permohonan pengunduran diri dari kegiatan akademik kepada Rektor Unhas melalui kepala biro akademik Unhas atas Persetujuan Penasehat Akademik dan diketahui oleh Ketua Prodi Teknik, Ketua Jurusan, dan Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik.
2. Mahasiswa mengambil form permohonan pengunduran diri dari kegiatan akademik PSITIF pada Bagian Akademik Fakultas Teknik.
3. Blanko tersebut diisi sesuai dengan format yang tersedia dengan memberikan alasan yang dapat diterima dan telah melalui bimbingan konseling dari Penasehat Akademik.
4. Atas persetujuan penasehat Akademik dan ditandatangani Ketua Prodi dan/atau Ketua Jurusan kemudian diteruskan ke Bagian Akademik Fakultas Teknik.
5. Kasubag. Akademik membubuhkan paraf untuk ditandatangani oleh Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik.
6. Staf Akademik Fakultas Teknik meneruskan surat permohonan pengunduran diri dari kegiatan Akademik tersebut ke bagian Akademik Universitas untuk mendapatkan surat pengunduran diri dari kegiatan akademik.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR
		NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.05

	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DARI KEGIATAN AKADEMIK	Halaman : 6 dari 6	
			Rev. 01

7. Kepala Biro Akademik Unhas mengeluarkan surat pengunduran diri dari kegiatan akademik yang ditembuskan kepada Mahasiswa, Ketua Prodi/Jurusan, Wakil Dekan 1, dan Kasubag. Akademik Fak. Teknik Unhas.

BAGAN ALIR

SOP Pengunduran Diri

