

**PROSEDUR
PEMASUKAN TUGAS AKHIR (TA) KE REPOSITORY UNHAS**


| | | |
|------------------------|----------|--|
| NO. DOKUMEN | : | PS-DTL-FT-SOP.I.8 |
| STATUS DOKUMEN | : | <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> COPY TO |
| NOMOR REVISI | : | 02 |
| TANGGAL EFEKTIF | : | AGUSTUS 2017 |

Mengetahui

Ketua Departemen


Dr. Ir. Hj. Sumarni Hamid Aly.,MT

195812281986012001

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------|
|  | DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS | PROSEDUR | |
| | PROSEDUR PEMASUKAN TUGAS AKHIR (TA) KE REPOSITORY UNHAS | NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.I.8 | |
| | | Halaman : 2 dari 6 | |
| | | AGUSTUS 2017 | Rev. 02 |

DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------|---|
| HALAMAN PENGESAHAN..... | 1 |
| DAFTAR ISI..... | 2 |
| CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN | 3 |
| 1. TUJUAN..... | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP | 4 |
| 3. REFERENSI | 4 |
| 4. DEFINISI | 4 |
| 5. PENANGGUNG JAWAB..... | 4 |
| 6. FORM YANG DIGUNAKAN..... | 5 |
| 7. URAIAN PROSEDUR | 5 |
| 8. TARGET..... | 5 |
| 9. BAGAN ALIR..... | 6 |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------|
|  | DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS | PROSEDUR | |
| | PROSEDUR PEMASUKAN TUGAS AKHIR (TA) KE REPOSITORY UNHAS | NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.I.8 | |
| | | Halaman : 4 dari 6 | |
| | | AGUSTUS 2017 | Rev. 02 |

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk mengarahkan mahasiswa dalam pemasukan tugas akhir (TA) ke repository Unhas.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkungan Departemen Teknik Lingkungan, Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI


- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1067/J04/P/2003
- Klausal 7.5 ISO 9001 ; 2000
- Manual Mutu Fakultas Teknik Unhas
- Tutorial upload dokumen ke repository Unhas 2015.

4. DEFENISI

- Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa setiap program studi berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan dosen pembimbing yang merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa.
- Repository Unhas adalah sistem penyimpanan berupa data skripsi, tesis, dan disertasi yang dapat berfungsi sebagai perpustakaan *online* atau *bank data*.

5. PENANGGUNG JAWAB

- Ketua Departemen Teknik Lingkungan
- Kasubag Akademik Fak. Teknik
- Wakil Dekan 1 Fak. Teknik
- Dekan Fak. Teknik
- Pusat teknologi informasi dan komunikasi Unhas

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------|
|  | DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS | PROSEDUR | |
| | PROSEDUR PEMASUKAN TUGAS AKHIR (TA) KE REPOSITORY UNHAS | NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.I.8 | |
| | | Halaman : 5 dari 6 | |
| | | AGUSTUS 2017 | Rev. 02 |

6. FORM YANG DIGUNAKAN


PS-DTL-FT-SOP.I.8

7. URAIAN PROSEDUR

1. Mahasiswa yang telah selesai ujian sarjana melakukan perbaikan tugas akhir sesuai berita acara perbaikan (BAP) tugas akhir.
2. Mahasiswa menyerahkan berkas BAP tugas akhir ke administrasi.
3. Staff administrasi menerima BAP tugas akhir mahasiswa dan membuat surat pengantar ke Staf Akademik Fakultas untuk mendapatkan nomor alumni dan password untuk upload tugas akhir ke repository Unhas.
4. Staf Akademik Fakultas menerima surat pengantar dan meneruskan ke Wakil Dekan I untuk mengeluarkan nomor alumni dan password untuk upload tugas akhir ke repository Unhas.
5. Wakil Dekan I mengeluarkan nomor alumni dan password untuk upload tugas akhir ke repository Unhas.
6. Mahasiswa menerima nomor alumni dan password untuk upload tugas akhir ke repository Unhas.
7. Mahasiswa meng-upload tugas akhir ke repository Unhas mengacu pada tutorial upload dokumen ke repository Unhas 2015.

8. TARGET

Dokumen tugas akhir terdata pada repository Unhas.

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------|
|  | DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS | PROSEDUR | |
| | PROSEDUR PEMASUKAN TUGAS AKHIR (TA) KE REPOSITORY UNHAS | NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.I.8 | |
| | | Halaman : 6 dari 6 | |
| | | AGUSTUS 2017 | Rev. 02 |

9. BAGAN ALIR

