



**DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**TENTANG SURAT TEGURAN**


<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>PS-DTL-FT-SOP.I.13</b>
<b>STATUS DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<input type="checkbox"/> <b>MASTER</b> <input type="checkbox"/> <b>COPY TO</b>
<b>NOMOR REVISI</b>	<b>:</b>	<b>02</b>
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	<b>:</b>	<b>AGUSTUS 2017</b>

**Mengetahui**

**Ketua Departemen**

**Dr. Ir. Hj. Sumarni Hamid Aly.,MT**


**195812281986012001**

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>TENTANG SURAT TEGURAN</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.I.13</b>	
		<b>Halaman : 2 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	1
DAFTAR ISI.....	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN.....	3
1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. REFERENSI.....	4
4. DEFINISI.....	4
5. PENANGGUNG JAWAB.....	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN.....	5
7. URAIAN PROSEDUR .....	5
8. BAGAN ALIR .....	6



	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>TENTANG SURAT TEGURAN</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.I.13</b>	
		<b>Halaman : 4 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memberi teguran kurangnya aktifitas dosen dalam pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi, pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat bagi dosen dari monitoring setiap semester.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam Departemen Teknik Lingkungan Fakultas Teknik, Universitas Hasanuddin.

### 3. REFERENSI


- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1067/J04/P/2003
- Klausal 7.5 ISO 9001 ; 2000
- Manual Mutu Fakultas Teknik Unhas

### 4. DEFINISI

Laporan beban kinerja dosen (BKD) adalah laporan secara tertulis yang dilaporkan oleh setiap dosen departemen teknik lingkungan dalam formulir baku dan seragam yang berlaku di Universitas Hasanuddin.

### 5. PENANGGUNG JAWAB

- Dosen yang bersangkutan
- Asessor yang bertanda tangan di BKD

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>TENTANG SURAT TEGURAN</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.I.13</b>	
		<b>Halaman : 5 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>


- Ketua Departemen Teknik Lingkungan

## 6. FORM YANG DIGUNAKAN

Formulir yang digunakan untuk pengisian BKD adalah formulir baku dan seragam yang berlaku di Universitas Hasanuddin

## 7. URAIAN PROSEDUR

1. Setiap perkuliahan berakhir, setiap dosen melaporkan beban kinerja dosen (BKD) berdasarkan data monitoring perkuliahan setiap semester
2. Data tersebut dibuat berdasarkan pada program Siaka Fakultas Teknik Unhas
3. Staf Jurusan menyampaikan laporan tersebut ke bagian keuangan Fakultas Teknik dengan melampirkan tanggal penerimaan/pemasukan nilai DPMK dari dosen yang ditanda tangani oleh Ketua Jurusan.
4. Staf Keuangan Fakultas menyampaikan ke Rektorat untuk proses lebih lanjut

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>TENTANG SURAT TEGURAN</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.I.13</b>	
		<b>Halaman : 6 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

## 8. BAGAN ALIR

