

PROSEDUR PENGADAAN DAFTAR PESERTA MATA KULIAH


NO. DOKUMEN	:	PS-DTL-FT-SOP.II.1
STATUS DOKUMEN	:	<input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> COPY TO
NOMOR REVISI	:	02
TANGGAL EFEKTIF	:	AGUSTUS 2017

Mengetahui

Ketua Departemen


Dr. Ir. Hj. Sumarni Hamid Aly.,MT

195812281986012001

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENGADAAN DAFTAR PESERTA MATA KULIAH	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.1	
		Halaman : 2 dari 7	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. REFERENSI	4
4. DEFINISI	4
5. PENANGGUNG JAWAB	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN	5
7. URAIAN PROSEDUR	5
8. TARGET	5
9. BAGAN ALIR	6

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENGADAAN DAFTAR PESERTA MATA KULIAH	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.1	
		Halaman : 4 dari 6	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menyajikan peserta dalam setiap mata kuliah.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkup Departemen Teknik Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI


- Peraturan Akademik Departemen Teknik Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin Nomor : 1067/J04/P/2003
- Klausul 7.5 ISO 9001:2000
- Manual Mutu Fakultas Teknik Unhas

4. DEFINISI

Daftar peserta mata kuliah adalah daftar nama-nama mahasiswa yang memprogram mata kuliah yang sedang berjalan.

5. PENANGGUNG JAWAB

- Staf Departemen Teknik Lingkungan
- Ketua Departemen Teknik Lingkungan
- Staf Akademik

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENGADAAN DAFTAR PESERTA MATA KULIAH	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.1	
		Halaman : 5 dari 6	
		Agustus 2017	Rev. 02

- Kasubag Akademik Fakultas Teknik
- Biro Akademik Unhas

6. FORM YANG DIGUNAKAN


PSTL-DTL-FT-SOP.II.1

7. URAIAN PROSEDUR

1. Biro akademik Universitas mengirim daftar peserta mata kuliah dua minggu sebelum pelaksanaan ujian berlangsung.
2. Staf Departemen mencetak daftar peserta mata kuliah pada program sim berdasarkan mata kuliah dan Dosen Pengasuh Mata kuliah.
3. Daftar tersebut diberikan pada saat ujian semester berlangsung

8. TARGET

Daftar peserta mata kuliah (DPMK) dicetak paling lambat satu minggu sebelum ujian semester dilaksanakan.

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENGADAAN DAFTAR PESERTA MATA KULIAH	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.1	
		Halaman : 6 dari 6	
		Agustus 2017	Rev. 02

9. BAGAN ALIR

