

**PROSEDUR
PENERBITAN RAPORT MAHASISWA**


NO. DOKUMEN	:	PS-DTL-FT-SOP.II.6
STATUS DOKUMEN	:	<input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> COPY TO
NOMOR REVISI	:	02
TANGGAL EFEKTIF	:	AGUSTUS 2017

Mengetahui

Ketua Departemen


Dr. Ir. Hj. Sumarni Hamid Aly.,MT

195812281986012001

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN RAPORT MAHASISWA	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.6	
		Halaman : 2 dari 6	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	1
DAFTAR ISI	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. REFERENSI	4
4. DEFINISI	4
5. PENANGGUNG JAWAB	5
6. FORM YANG DIGUNAKAN	5
7. URAIAN PROSEDUR	5
8. BAGAN ALIR	6

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN RAPORT MAHASISWA	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.6	
		Halaman : 4 dari 6	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk membuat dan melaporkan hasil belajar/evaluasi mahasiswa dalam setiap semester.

2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini berlaku dalam lingkup Departemen Teknik Lingkungan Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI

- Peraturan Akademik Departemen Teknik Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin Nomor : 1067/J04/P/2003
- Klausal 7.5 ISO 9001:2000
- Manual Mutu Fakultas Teknik Unhas

4. DEFINISI

Rapor adalah laporan yang menggambarkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti mata pelajaran setiap semester yang berisi jumlah sks yang dilulusi, Indeks Prestasi Semester (IPS), dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN RAPORT MAHASISWA	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.6	
		Halaman : 5 dari 6	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

5. PENANGGUNG JAWAB


- Staf Akademik Departemen Teknik Lingkungan
- Ketua Departemen Teknik Lingkungan
- Staf Akademik Fakultas Teknik
- Kasubag Akademik Fakultas Teknik
- Wakil Dekan I Fakultas Teknik

6. FORM YANG DIGUNAKAN

PS-DTL-FT-SOP.II.6

7. URAIAN PROSEDUR

1. Setiap mahasiswa akan dibuatkan raport untuk mengetahui kemajuan studinya setelah pelaksanaan ujian semester
2. Setelah nilai ujian diinput pada program SIM oleh dosen setiap mata kuliah, paling lambat dua minggu setelah pelaksanaan ujian berlangsung raport dapat di cetak.
3. Staf akademik Fakultas Teknik akan mencetak raport mahasiswa dan ditandatangani oleh kasubag Akademik Fakultas Teknik.
4. Raport mahasiswa kemudian dikirim ke Departemen untuk di sampaikan ke Mahasiswa yang bersangkutan.

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN RAPORT MAHASISWA	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.6	
		Halaman : 6 dari 6	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

8. BAGAN ALIR

