

**PROSEDUR  
PENYERAHAN NILAI UJIAN SEMESTER**


<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>PS-DTL-FT-SOP.II.7</b>
<b>STATUS DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<input type="checkbox"/> <b>MASTER</b> <input type="checkbox"/> <b>COPY TO</b>
<b>NOMOR REVISI</b>	<b>:</b>	<b>02</b>
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	<b>:</b>	<b>AGUSTUS 2017</b>

**Mengetahui**

**Ketua Departemen**

**Dr. Ir. Hj. Sumarni Hamid Aly.,MT**


**195812281986012001**

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PENYERAHAN NILAI UJIAN SEMESTER</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.7</b>	
		<b>Halaman : 2 dari 7</b>	
		<b>AGUSTUS 1017</b>	<b>Rev. 02</b>

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	1
DAFTAR ISI .....	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN .....	3
1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. REFERENSI .....	4
4. DEFINISI .....	4
5. PENANGGUNG JAWAB .....	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN .....	5
7. URAIAN PROSEDUR .....	5
8. BAGAN ALIR .....	6
9. DAFTAR PERUBAHAN NILAI.....	7



	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PENYERAHAN NILAI UJIAN SEMESTER</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.7</b>	
		<b>Halaman : 4 dari 7</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk mengarahkan dosen, staf departemen dan staf Fakultas untuk menyerahkan nilai ujian akhir ke Biro Akademik Unhas.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkup Departemen Teknik Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin

### 3. REFERENSI


- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1067/J04/P/2003
- Klausul 7.5 ISO 9001 : 2000
- Manual Mutu Fakultas Teknik Unhas

### 4. DEFINISI

Nilai ujian semester adalah nilai yang dikeluarkan oleh dosen yang bersangkutan dan diserahkan ke Fakultas Teknik untuk diteruskan ke Bagian administrasi akademik.

### 5. PENANGGUNG JAWAB

- Ketua Departemen teknik Lingkungan
- Dekan Fakultas Teknik
- Rektor Unhas
- Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi


	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PENYERAHAN NILAI UJIAN SEMESTER</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.7</b>	
		<b>Halaman : 5 dari 7</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

## 6. FORM YANG DIGUNAKAN

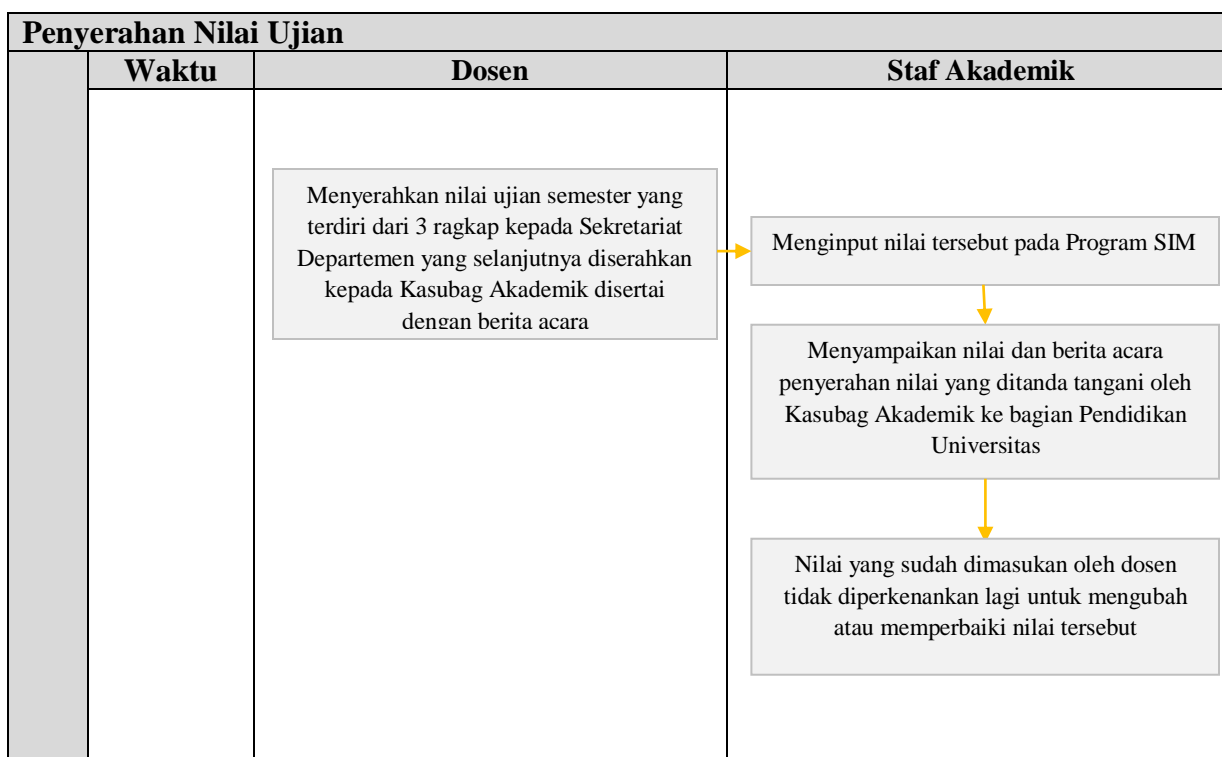
PS-DTL-FT-SOP.II.7


## 7. URAIAN PROSEDUR

1. Nilai ujian semester diserahkan oleh dosen pengasuh mata kuliah yang terdiri dari 3 rangkap kepada Sekretariat Departemen yang selanjutnya diserahkan kepada Kasubag Akademik disertai dengan berita acara Penyerahan nilai yang selambat-lambatnya satu minggu setelah ujian dilaksanakan.
2. Staf Departemen menginput nilai tersebut pada program SIM.
3. Staf akademik menyampaikan nilai dan berita acara penyerahan nilai yang ditandatangani oleh Kasubag Akademik ke bagian Pendidikan Universitas.
4. Nilai yang sudah dimasukan oleh dosen tidak diperkenankan lagi untuk mengubah atau memperbaiki nilai tersebut.

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PENYERAHAN NILAI UJIAN SEMESTER</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.7</b>	
		<b>Halaman : 6 dari 7</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

## 8. BAGAN ALIR



	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PENYERAHAN NILAI UJIAN SEMESTER</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.7</b>	
		<b>Halaman : 7 dari 7</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

**DAFTAR PERUBAHAN NILAI T**

**Kode mata kuliah** :

**Semester** :

**Fakultas** :

NO	NO.POKOK	NAMA	NILAI	
			TERTULIS	SEHARUSNYA
1				A B C D E K
2				A B C D E K
3				A B C D E K
4				A B C D E K
5				A B C D E K
6				A B C D E K
7				A B C D E K

**Penjelasan:** .....

.....

Makassar,.....  
Dosen yang bersangkutan

An, Dekan  
Wakil Dekan 1

.....  
Ketua Departemen

Dr-Ing. Ir. Wahyu H Piarah, MSME  
Nip. 131 645 219

.....