

**PROSEDUR**

**PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)**


<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>PS-DTL-FT-SOP.II.9</b>
<b>STATUS DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<input type="checkbox"/> <b>MASTER</b> <input type="checkbox"/> <b>COPY TO</b>
<b>NOMOR REVISI</b>	<b>:</b>	<b>02</b>
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	<b>:</b>	<b>AGUSTUS 2017</b>

**Mengetahui**

**Ketua Departemen**

**Dr. Ir. Hj. Sumarni Hamid Aly.,MT**


**195812281986012001**

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.9</b>	
		<b>Halaman : 2 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	1
DAFTAR ISI .....	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN .....	3
1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. REFERENSI .....	4
4. DEFINISI .....	4
5. PENANGGUNG JAWAB .....	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN .....	5
7. URAIAN PROSEDUR .....	5
8. BAGAN ALIR .....	6



	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.9</b>	
		<b>Halaman : 4 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk mengarahkan mahasiswa dan dosen mengetahui jadwal pelaksanaan ujian akhir semester.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkup Departemen Teknik Lingkungan Unhas.

### 3. REFERENSI


- Peraturan Akademik Departemen Teknik Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin Nomer : 1067/ J04 /P / 2003
- Klausul 7.5 ISO 9001 : 2000
- Manual Mutu Perusahaan

### 4. DEFINISI

Pelaksanaan ujian akhir semester adalah melaksanakan ujian dari semua mata kuliah pada semester yang berlangsung sesuai jadwal yang telah ditentukan.

### 5. PENANGGUNG JAWAB

- Dosen pengampuh mata kuliah
- Ketua Departemen Teknik Lingkungan
- Wakil Dekan I Fakultas Teknik


	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.9</b>	
		<b>Halaman : 5 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

## 6. FORM YANG DIGUNAKAN

PS-DTL-FT-SOP.II.9

## 7. URAIAN PROSEDUR

1. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
2. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) menjadi tanggung jawab Dosen pengampuh mata kuliah dan diawasi langsung oleh dosen pengampuh mata kuliah
3. Peserta Ujian wajib menunjukkan kartu ujian dan menandatangani daftar Peserta UAS mata kuliah
4. Soal dapat digandakan pada Sub. Bagian Perlengkapan Fakultas Teknik
5. Kertas UAS dapat diambil pada Sub. Akademik Fakultas Teknik.

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.9</b>	
		<b>Halaman : 6 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

## 8. BAGAN ALIR

