

**PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DARI KEGIATAN AKADEMIK**


<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>PS-DTL-FT-SOP.II.11</b>
<b>STATUS DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<input type="checkbox"/> <b>MASTER</b> <input type="checkbox"/> <b>COPY TO</b>
<b>NOMOR REVISI</b>	<b>:</b>	<b>02</b>
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	<b>:</b>	<b>AGUSTUS 2017</b>

**Mengetahui**

**Ketua Departemen**

**Dr. Ir. Hj. Sumarni Hamid Aly.,MT**


**195812281986012001**

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DARI KEGIATAN AKADEMIK</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.11</b>	
		<b>Halaman : 2 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	1
DAFTAR ISI .....	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN .....	3
1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. REFERENSI .....	4
4. DEFINISI .....	4
5. PENANGGUNG JAWAB .....	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN .....	5
7. URAIAN PROSEDUR .....	5
8. BAGAN ALIR .....	6



	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DARI KEGIATAN AKADEMIK</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.11</b>	
		<b>Halaman : 4 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjadi pedoman bagi mahasiswa guna mendapatkan Surat Permohonan Pengunduran Diri dari Kegiatan Akademik pada lingkup Departemen Teknik Lingkungan Unhas.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkup Departemen Teknik Lingkungan, Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.

### 3. REFERENSI


- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1067/J04/P/2013
- Klausul 6.4, 7.4, 7.5, 8.3, 8.4 ISO 9001:2000
- Manual Mutu Fakultas Teknik Unhas

### 4. DEFINISI

Surat Permohonan Pengunduran Diri dari Kegiatan Akademik adalah Surat yang dibuat oleh mahasiswa untuk mengajukan permohonan pengunduran diri dari segala kegiatan akademik pada lingkup Departemen Teknik Lingkungan Unhas.

### 5. PENANGGUNG JAWAB

- Staff Departemen Teknik Lingkungan
- Dosen Pembimbing
- Ketua Departemen Teknik Lingkungan


	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DARI KEGIATAN AKADEMIK</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.11</b>	
		<b>Halaman : 5 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

## 6. FORM YANG DIGUNAKAN

PS-DTL-FT-SOP.II.11

## 7. URAIAN PROSEDUR

1. Mahasiswa Departemen Teknik Lingkungan dapat mengajukan permohonan pengunduran diri dari kegiatan akademik kepada Rektor Unhas melalui kepala biro akademik Unhas atas Persetujuan Penasehat Akademik dan diketahui oleh Ketua Departemen Teknik Lingkungan, dan Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik.
2. Mahasiswa Departemen Teknik Lingkungan mengambil form permohonan pengunduran diri dari kegiatan akademik Departemen Teknik Lingkungan pada Bagian Akademik Fakultas Teknik.
3. Blanko tersebut di isi sesuai dengan format yang tersedia dengan memberikan alasan yang dapat diterima dan telah melalui bimbingan konseling dari Penasehat Akademik.
4. Atas persetujuan penasehat Akademik dan ditandatangani Ketua Departemen Teknik Lingkungan kemudian diteruskan ke Bagian Akademik Fakultas Teknik.
5. Kasubag. Akademik membubuhkan paraf untuk ditandatangani oleh Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik.
6. Staf Akademik Fakultas Teknik meneruskan surat permohonan pengunduran diri dari kegiatan Akademik tersebut ke bagian Akademik Universitas Unhas untuk mendapatkan surat pengunduran diri dari kegiatan akademik.
7. Kepala Biro Akademik Unhas mengeluarkan surat pengunduran diri dari kegiatan akademik yang ditembuskan kepada Mahasiswa, Ketua Departemen Teknik Lingkungan, Wakil Dekan 1, dan Kasubag. Akademik Fakultas Teknik Unhas.

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DARI KEGIATAN AKADEMIK</b>	<b>NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.II.11</b>	
		<b>Halaman : 6 dari 6</b>	
		<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>Rev. 02</b>

### 8. BAGAN ALIR

