

PROSEDUR PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)


NO. DOKUMEN	:	PS-DTL-FT-SOP.III.1
STATUS DOKUMEN	:	<input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> COPY TO
NOMOR REVISI	:	02
TANGGAL EFEKTIF	:	AGUSTUS 2017

Mengetahui

Ketua Departemen


Dr. Ir. Hj. Sumarni Hamid Aly.,MT

195812281986012001

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.III.1	
		Halaman : 2 dari 6	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. REFERENSI	4
4. DEFINISI	4
5. PENANGGUNG JAWAB	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN	5
7. URAIAN PROSEDUR	5
8. BAGAN ALIR	6

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.III.1	
		Halaman : 4 dari 6	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjadi pedoman bagi PS-S1-TL dalam melaksanakan program Kuliah Kerja Lapangan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkup PS-S1-TL Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI


- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1067/J04/P/2013
- Klausul 7.5 ISO 9001:2000
- Manual Mutu Fakultas Teknik Unhas
- Kurikulum Departemen Teknik Lingkungan Unhas

4. DEFINISI

Prosedur Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan adalah Pedoman dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan yang mencakup penentuan lokasi, perizinan, pelaksanaan dan pelaporan hasil Kuliah Kerja Lapangan.

5. PENANGGUNG JAWAB

- Staff Departemen Teknik Lingkungan
- Dosen Pembimbing

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.III.1	
		Halaman : 5 dari 6	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02


- Ketua Departemen Teknik Lingkungan

6. FORM YANG DIGUNAKAN

PS-DTL-FT-SOP.III.1

7. URAIAN PROSEDUR

1. Penentuan lokasi Kuliah Kerja Lapangan (KKL) oleh rapat mahasiswa peserta Mata Kuliah KKL dan dosen pengampu mata kuliah KKL.
2. Pembentukan kepanitian pelaksanaan kegiatan KKL oleh dosen pengampu mata kuliah sekaligus sebagai Dosen Pembimbing Program KKL..
3. Perumusan konsep pelaksanaan program KKL oleh panitia.
4. Pengajuan dan persetujuan proposal pada tingkat Departemen
5. Pengajuan surat izin pelaksanaan KKL pada tingkat Departemen hingga tingkat Fakultas.
6. Pengurusan perizinan pada Instansi Lokasi pelaksanaan KKL.
7. Sosialisasi konsep Program KKL kepada Dosen dan Mahasiswa.
8. Pembekalan materi KKL oleh Dosen Pembimbing kepada Mahasiswa peserta KKL.
9. Pelaksanaan Program KKL yang dikelola oleh Panitia dan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing.
10. Pembimbingan penyusunan Laporan KKL oleh Dosen Pembimbing KKL.
11. Ekspose hasil KKL dan penilaian presentasi oleh Dosen Pembimbing KKL.
12. Penyerahan nilai mata kuliah KKL oleh Dosen Pembimbing ke Staf Akademik Departemen .

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.III.1	
		Halaman : 6 dari 6	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

13. Pelaporan hasil pelaksanaan program KKL oleh Dosen Pembimbing ke tingkat Departemen .

8. BAGAN ALIR

