

PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK


NO. DOKUMEN	:	PS-DTL-FT-SOP.III.3
STATUS DOKUMEN	:	<input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> COPY TO
NOMOR REVISI	:	02
TANGGAL EFEKTIF	:	AGUSTUS 2017

Mengetahui

Ketua Departemen


Dr. Ir. Hj. Sumarni Hamid Aly.,MT

195812281986012001

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.III.3	
		Halaman : 2 dari 7	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. REFERENSI	4
4. DEFINISI	4
5. PENANGGUNG JAWAB	5
6. FORM YANG DIGUNAKAN	5
7. URAIAN PROSEDUR	5
8. BAGAN ALIR	7

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.III.3	
		Halaman : 4 dari 7	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjadi pedoman bagi mahasiswa guna mendapatkan Surat Permohonan Izin Cuti Akademik pada lingkup PS-S1-TL Unhas. Secara detail prosedur ini bertujuan untuk Tertibnya mekanisme layanan pemrosesan Cuti Akademik (Berhenti Studi Sementara), Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan pemrosesan Cuti Akademik (Berhenti Studi Sementara), Terkontrolnya proses permohonan Cuti Akademik (Berhenti Studi Sementara) sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal universitas.

2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini berlaku dalam lingkup Departemen Teknik Lingkungan, Fakultas Teknik, Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI

- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1067/J04/P/2013
- Klausul 6.4, 7.4, 7.5, 8.3, 8.4 ISO 9001:2000
- Manual Mutu Fakultas Teknik Unhas

4. DEFINISI

Surat Permohonan Izin Cuti Akademik adalah Surat yang dibuat oleh mahasiswa untuk mengajukan permohonan izin cuti akademik (berhenti sementara) dari segala kegiatan

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.III.3	
		Halaman : 5 dari 7	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

akademik pada lingkup Departemen Teknik Lingkungan Unhas untuk kurun waktu tertentu.

5. PENANGGUNG JAWAB


- Staff Departemen Teknik Lingkungan
- Dosen Pembimbing
- Ketua Departemen Teknik Lingkungan
- Staff Akademik Fakultas
- Staff Akademik Universitas

6. FORM YANG DIGUNAKAN


PS-DTL-FT-SOP.III.3

7. URAIAN PROSEDUR

1. Mahasiswa PS-S1-TL mengajukan permohonan cuti akademik pengunduran diri dari kegiatan akademik kepada Rektor Unhas melalui kepala biro akademik Unhas atas Persetujuan Penasehat Akademik dan diketahui oleh Kepala Departemen Teknik Lingkungan, dan Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik, selambat-lambatnya 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai pada suatu semester.
2. Mahasiswa PS-S1-TL mengambil form permohonan cuti akademik pada Bagian Akademik Fakultas Teknik.
3. Blanko tersebut di isi sesuai dengan format yang tersedia dengan memberikan alasan yang dapat diterima dan telah melalui bimbingan konseling dari Penasehat Akademik.

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.III.3	
		Halaman : 6 dari 7	
		AGUSTUS 2017	Rev. 02

4. Form permohonan cuti akademik harus disertai dengan bukti pembayaran SPP semester terakhir, daftar matakuliah yang telah dilulusi, surat keterangan tidak sedang menerima beasiswa.
5. Atas persetujuan penasehat Akademik dan ditandatangani Kepala Departemen Teknik Lingkungan kemudian diteruskan ke Bagian Akademik Fakultas Teknik.
6. Kasubag. Akademik membubuhkan paraf untuk ditandatangani oleh Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik.
7. Staf Akademik Fakultas Teknik meneruskan surat permohonan cuti akademik ke bagian Akademik Universitas Unhas untuk mendapatkan surat cuti akademik.
8. Kepala Biro Akademik Unhas mengeluarkan surat cuti akademik yang ditembuskan kepada Mahasiswa, Ketua Departemen Teknik Lingkungan, Wakil Dekan 1, dan Kasubag. Akademik Fakultas Teknik Unhas.

	DEPARTEMEN TEKNIK LINGKUNGAN UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK	NO. DOK. PS-DTL-FT-SOP.III.3	
		Halaman : 7 dari 7	
	AGUSTUS 2017	Rev. 02	

8. BAGAN ALIR

