





Prosedur Penggunaan Fasilitas Perpustakaan/Ruang Baca

No.	Kegiatan						Mutu Baku			Ket.	
		Dosen	Ka. Lab	Adm. PS	Ka-Perpustakaan/Ruang Baca	KPS	Jurusan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima usulan penerbitan kartu perpustakaan/ruang baca dari mahasiswa							surat usulan	1 hari		
2	Menerima daftar nama mahasiswa calon penerima kartu perpustakaan dan menerbitkan kartu peminjaman								1 hari	kartu peminjaman	
3	Melayani mahasiswa dalam peminjaman buku/bahan pustaka dengan ketentuan maksimum 2 buku yang dapat dipinjam dengan lama peminjaman adalah 5 hari						Kartu peminjaman	10 hari	Buku pinjaman		
4	Menyerahkan buku pinjaman kepada mahasiswa							10 menit	Buku pinjaman		

Persyaratan/Dokumen: